
Programme de Formation

Renforcer son expertise en paie dans le BTP

Organisation

Durée : 7 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Contenu pédagogique



Public visé

Dirigeants, Gestionnaire Ressources Humaines, Responsable Ressources Humaines, Gestionnaire de Paie



Objectifs pédagogiques

Approfondir ses connaissances en paie et les mettre en pratique dans le BTP

Savoir distinguer et comprendre les mécanismes des absences et leur indemnisation

Savoir gérer les indemnités de départ en fonction des cas



Description

Introduction

- Présentation de la formation et des participants
- De l'importance de connaître les bases juridiques qui s'imposent au bulletin de paie pour une bonne mise en pratique
- Questionnaire de début de formation

La durée du travail

- Durée légale et temps de travail effectif
- Les heures supplémentaires
- Le travail de nuit, le travail du dimanche
- Le temps partiel et les heures complémentaires
- Les pièges à éviter

La suspension du contrat de travail

- Identifier les principales méthodes de déduction des absences
- Les congés payés
- Les jours fériés
- Les jours pour évènements familiaux

La suspension du contrat de travail

- Les intempéries
- La maladie et le calcul du maintien de salaire
- Les indemnités journalières de sécurité sociale



- L'accident de travail

La fin du contrat de travail

- Les indemnités à verser
- La fin du CDD
- La fin de la période d'essai
- L'indemnité de licenciement
- L'indemnité de rupture conventionnelle

Conclusion et Evaluation

- Récapitulatif des points clés de la formation
- QCM de validation des connaissances
- Questions et réponses

Prérequis

Avoir une bonne connaissance de la Paie

Moyens et supports pédagogiques

Support de formation, cas théoriques et pratiques adaptés, quizz, études de cas

Modalités d'évaluation et de suivi

Evaluation continue, exercices, évaluation des acquis