
Programme de Formation

Maîtriser le DUME et les bonnes pratiques de la réponse dématérialisée

Organisation

Durée : 7 heures

Mode d'organisation : Mixte

Contenu pédagogique



Public visé

Toute personne en charge de la réponse aux appels d'offres



Objectifs pédagogiques

- Rappel des bonnes pratiques de la réponse dématérialisée
- Connaître les notions de contexte de la mise en place du DUME
- Créer le DUME « modèle » de l'entreprise
- Pratiquer le DUME, mise en situation de réponse à un appel d'offre



Description

Accueil, tour de table
Présentation des objectifs

- Rappel du contexte et du processus de dématérialisation
- Description du DUME
- Création du DUME
- Présentation de l'environnement « portail »
- Création du DUME de l'entreprise
- Pratique du DUME sur le portail utilitaire
- Comment répondre avec un DUME
- Sous-traitance / co-traitance
- Besoin d'aide ?

Conclusion, échanges



Prérequis

Connaître les marchés publics et les bases de l'informatique
Savoir répondre à un marché public



Modalités pédagogiques

Conférence pour les rappels théoriques et les bonnes pratiques pour les réponses dématérialisées
Mise en situation avec création du DUME de l'entreprise
Présentation d'exemples





Modalités d'évaluation et de suivi

Validation des exercices pratiques

- Répondre en dématérialisé
- Créer le DUME de l'entreprise

Quizz de fin de séance