
Programme de Formation

Conduire efficacement les entretiens managériaux

Organisation

Durée : 7 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Contenu pédagogique



Public visé

Managers débutants, Managers de proximité, Responsable d'équipe récemment nommés, Chefs d'équipe, chefs de chantier, responsable d'affaire



Objectifs pédagogiques

Identifier les différents types d'entretiens managériaux et leurs finalités
Comprendre les enjeux de posture liés au rôle de manager
Préparer un entretien managérial de manière structurée et factuelle
Conduire un entretien annuel / de performance avec méthode
Donner un feedback clair, équilibré et objectif
Utiliser les techniques d'écoute active pour sécuriser le dialogue
Fixer des objectifs SMART et pilotables
Gérer un collaborateur en désaccord ou sur la défensive
Maintenir un cadre managérial clair tout en préservant la relation
Conclure un entretien par des décisions et engagements concrets



Description

1 - Passer de l'expertise au rôle de manager

Différences entre posture d'expert et posture de manager
Attentes de l'entreprise vis-à-vis du manager

2 - Les différents entretiens managériaux

Entretien annuel / entretien de performance, Entretien de suivi, Entretien professionnel, Entretien de recadrage, Entretien de motivation et de fidélisation

3 - Préparer efficacement un entretien managérial

Collecter les faits et indicateurs
Objectiver les situations (faits vs interprétations)
Préparer ses messages clés, Structurer l'entretien



4 - Conduire un entretien annuel / de performance

Ouverture et cadrage de l'entretien, Bilan de l'année écoulée, Evaluation, Feedback
Fixer des objectifs SMART, Formaliser les engagements

5 - Feedback et écoute active : leviers de performance

Différence entre feedback, jugement et reproche
Principes de l'écoute active
Donner un feedback en 5 étapes

6 - Gérer un collaborateur en désaccord ou en tension

Comprendre les mécanismes du désaccord, Utiliser l'écoute active pour désamorcer
Dire non de manière managériale, Gérer la contestation d'une évaluation ou d'un objectif
Recadrer avec méthode

7 - Conclure l'entretien et assurer le suivi

Formaliser les décisions, Clarifier les engagements réciproques
Vérifier l'alignement par l'écoute active
Assurer le suivi managérial dans le temps

Prérequis

Être en situation de management ou amené à conduire des entretiens managériaux

Modalités pédagogiques

Apports théoriques ciblés
Echanges de pratiques
Etudes de cas concrets
Jeux de rôle et mise en situation
Analyse collective des pratiques
Remise d'outils opérationnels

Moyens et supports pédagogiques

Support de formation remis aux participants
Grille d'entretien managériale optimisée
Fiches pratiques

Modalités d'évaluation et de suivi

Auto-positionnement en début et fin de formation
Evaluation des acquis en cours de formation
Observation lors des mises en situation
Questionnaire de satisfaction à chaud