

---

## Programme de Formation

---

### Facturation électronique : Chorus Pro Initiation

---

#### Organisation

---

**Durée :** 7 heures

**Mode d'organisation :** Mixte

---

#### Contenu pédagogique

---



##### **Public visé**

Toute personne en charge de la facturation



##### **Objectifs pédagogiques**

Les objectifs de cette formation sont :

- Connaître le contexte de la facturation sur Chorus Pro
- Créer son compte sur Chorus Pro
- Paramétrer sa structure et son compte
- Connaître les fonctionnalités de la plateforme et des espaces
- Savoir déposer une facture simple et de travaux
- Savoir résoudre les problèmes de traitement de facture



##### **Description**

Accueil, tour de table

- Rappel du contexte
- L'environnement Chorus Pro
- Création d'un compte Chorus Pro
- Environnement du portail
- Paramétrer et gérer sa structure
- Gérer son compte utilisateur
- Activités du gestionnaire
- Avant de déposer une facture
- Déposer une « facture émise »
- Suivi du traitement d'une facture
- Fonctionnalités des espaces
- Les factures de travaux
- Aide et documentation

Conclusion, échanges



##### **Prérequis**

Connaître les modalités de facturation et les bases en informatique





### ***Modalités pédagogiques***

Conférence pour les rappels théoriques, pratique individuelle de chaque stagiaire par mise en situation sur son poste (création du compte, paramétrages de structure et du compte, simulation de dépôt d'une facture)



### ***Modalités d'évaluation et de suivi***

Validation des exercices pratiques :

Création du compte, paramétrage du compte, dépôt d'une facture